



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-타대학 학생-

교무처 학사지원팀


경희대학교


1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학교에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
- 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 본인이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학교에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행(<http://sugang.khu.ac.kr>)
6. 수강
7. 경희대학교에서 소속 대학교로 성적표 발송
8. 소속 대학교에서 성적처리

2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

URL : <https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

 **경희대학교 포털**
KYUNG HEE UNIVERSITY'S PORTAL



학점교류

신청 및 내역확인

* Campus

선택

▼

Program

Please choose the campus first.

* Email

Email

* Password

Password

Application Form Submission & Verification ✓

① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청 클릭

3. 국내학점교류 신청 : 소속대학 정보 입력

신청기본정보

* 캠퍼스	캠퍼스	* 이메일	@khu.ac.kr
-------	-----	-------	------------

지원자 소속대학

* 소속대학	소속대학	대학검색	* 학과(전공)	학과(전공)
* 학번	학번	* 학년	학년	

① 소속대학 검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력

4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	성명(한글)	* 성명(영문)	성명(영문)
* 주민등록번호(보안차리필요)	주민등록번호	<div>중복확인</div>	
	우편번호	<div>Q</div>	
* 주소	<div></div> <div></div>		
전화번호	전화번호	* 국적	한국
* 휴대폰	휴대폰	* 이동통신사	<input type="radio"/> KT <input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후 > ② 신청

Thank you

